



**Energetski institut Hrvoje Požar**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**NABAVA USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA POSLOVNE ZGRADE  
ENERGETSKOG INSTITUTA HRVOJE POŽAR  
s ciljem sklapanja godišnjeg ugovora**

**Zagreb, svibanj 2017. godine**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: Energetski institut Hrvoje Požar
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: 43980170614
- c) Broj telefona: 01/6326-100, broj telefaksa: 01/6040-599
- d) Internetska adresa: <http://www.eihp.hr/>
- e) Adresa elektroničke pošte: [eihp@eihp.hr](mailto:eihp@eihp.hr)

### 1.2. Kontakt s naručiteljem

#### 1.2.1. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ivica Kostanjšek

tel: 01/6326-124, mob: 099/5326-124, fax: 01/6040-599

e-pošta: [ikostanjsek@eihp.hr](mailto:ikostanjsek@eihp.hr)

#### 1.2.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se putem e-maila.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 01/17

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Energetski institut Hrvoje Požar ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave i ugovora

Bagatelna nabava s ciljem sklapanja godišnjeg ugovora.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 191.000,00 kn.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge čišćenja poslovne zgrade Energetskog Instituta Hrvoje Požar  
Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV: 90911200-8 – Usluge čišćenja zgrada.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sadržana je u Troškovniku u sklopu ove Dokumentacije.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije sadržane su u Troškovniku u sklopu ove Dokumentacije.

## 2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi za nadmetanje.

## 2.6. Mjesto pružanja usluge

Sjedište Instituta na lokaciji Zagreb, Savska cesta 163.

## 2.7. Rok pružanja usluge i trajanje ugovora

Ponuditelj se obavezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah po potpisu ugovora 01.06.2017. do 01.06.2018.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### 3.1.1. Dokaz o nekažnjavanju

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

–članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

–članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

–članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

–članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju –članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona –članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju –članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona –članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju –članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona –članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela označena pod a) do f) dijela 3.1.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za gospodarski subjekt i osobe iz točke 3.1.1. ove dokumentacije izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. ZJN 2016.

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodno navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin neizdaju potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije, one mogu biti zamijenjene izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

#### **4. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i pratećom izmjenom, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeće:

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

###### **4.1.1. Izvadak iz sudskog registra**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. odnosno mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Upis u registar dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

##### **4.2. Financijska sposobnost**

#### **4.2.1 Informacija o bonitetu BON - BON 2 ili SOL 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u prethodnih 3 mjeseci, računajući do dana početka postupka javne nabave, glavni račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Obrazloženje uvjeta:

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon računa, ovaj dokaz je značajan pokazatelj ponuditeljeve solventnosti te njegove mogućnosti pravovremenog podmiranja svih obveza koje će imati zbog ove nabave.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati tehničku i stručnu sposobnost dostavom sljedećih dokaza sposobnosti:

##### **4.3.1. popis ugovora o uslugama dnevnog čišćenja i održavanja izvršenima tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave**

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama dnevnog čišćenja i održavanja izvršenima tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave. Popis treba sadržavati iznos, datum pružene usluge, naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta da je potvrda zatražena.

Iz popisa i potvrda mora biti vidljivo da je Ponuditelj uredno izvršio minimalno tri ugovora tijekom svake od tri godine, čiji je pojedinačni iznos minimalno jednak procijenjenoj vrijednosti nabave.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,

4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni obrazac Troškovnika,

**Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj koji istim dokumentom dokazuje više okolnosti, u ponudi taj dokument treba dostaviti samo u jednom primjerku (na primjer ako ponuditelj okolnosti iz točki 3.2.1. i 3.2.2. te sposobnost iz točke 4.1.1. dokazuju izvodom, u ponudi treba dostaviti izvod u jednom, a ne u tri primjeraka.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.2. Način dostave ponude**

U postupku javne nabave ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka "ne otvaraj".

**ENERGETSKI INSTITUT HRVOJE POŽAR**

**Savska cesta 163**

**10 001 Zagreb**

**"Ne otvaraj - ponuda za pružanje usluge čišćenja i održavanja"**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na

zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

- Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.
- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora o javnim uslugama.
- Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.
- Jedinične cijene iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećati niti u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

### **5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Javni naručitelj će plaćanje usluga izvršiti temeljem mjesečno ispostavljenih računa.

Plaćanje u roku 60 dana od izvršenja usluge (nastanka DVO), putem ispostavljenih računa za izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje usluge je Izvršitelj obavio u prethodnom vremenskom periodu.

### **5.6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dostaviti će Naručitelju prilikom potpisivanja ugovora bankarsku garanciju prvoklasne banke na poziv u iznosu od 5% ugovorene cijene kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija mora sadržavati:

- naziv, broj i datum sklapanja ugovora
- naziv i sjedište ugovornih strana
- rok važenja jamstva: do isteka ugovora
- odredbu da će banka u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije ako odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

Po isteku važenja garancije, Naručitelj će izvršiti povrat iste.

### **5.7. Kriterij za odabir ponude**



Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda s najnižom cijenom.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom ponude. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.3. Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponude je 26. svibnja 2017. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave ponude. Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno na adresu:  
Energetski institut Hrvoje Požar, Savska cesta 163, 10001 Zagreb.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda. Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao zakašnjelo pristigla ponuda, te će se odmah vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

### **6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku 60 dana od dana isteka

### **6.8. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

### **6.9. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obvezan staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **6.10. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb u roku 5 (pet) dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.11.** Za sve što nije regulirano ovim Uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi te prateće Uredbe.

**ENERGETSKI INSTITUT HRVOJE POŽAR**



**PONUDBENI LIST**

Energetski Institut Hrvoje Požar  
Savska cesta 163, 10001 Zagreb

Nakon što smo proučili cjelokupnu dokumentaciju za dostavu ponude, te u potpunosti razumjeli sve podatke u svezi predmeta nabave, dolje potpisani koji je valjano ovlašten i nastupa u ime \_\_\_\_\_ (*naziv ponuditelja*) podnosi ovu ponudu za:

**Nabavu usluge čišćenja i održavanja poslovne zgrade Energetskog instituta Hrvoje Požar**

u iznosu od:

---

*(navesti cijenu ponude u kn (bez PDV-a) slovima i brojkama)*

---

**(PDV)**

---

*(navesti ukupnu cijenu u kn (sa PDV-om) slovima i brojkama)*

Mjesto izvršenja usluge:  
Zgrada Energetskog instituta Hrvoje Požar, Zagreb, Savska cesta 163

Rok izvršenja usluge: 12 mjeseci.

Suglasni smo ostati pri ovoj ponudi kroz razdoblje od 60 dana od datuma ponude, tj. od \_\_\_\_\_ i ista će nas ponuda obvezivati i može biti prihvaćena u bilo koje doba prije isteka tog razdoblja.

Opće informacije o ponuditelju:

1. Naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

Bagatelna nabava



2. Adresa sjedišta tvrtke: \_\_\_\_\_
3. Telefon: \_\_\_\_\_ Kontakt osoba \_\_\_\_\_
4. Faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Mjesto osnivanja /registracije \_\_\_\_\_ Godina osnivanja/registracije \_\_\_\_\_
6. OIB: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene

osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat: \_\_\_\_\_

U svojstvu: \_\_\_\_\_

Pravovaljano ovlašten za potpisivanje u ime \_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja)

(naziv ponuditelja)

## TROŠKOVNIK

SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI ODRŽAVANJA POSLOVNE GRAĐEVINE ENERGETSKOG INSTITUTA HRVOJE POŽAR					
1.2.1. PREVENTIVNO (REDOVNO) ODRŽAVANJE		UČESTALOST	Jedinična cijena mjesečno	Količina	UKUPNO GODIŠNJE
1.2.1.1-OBVEZNI RADOVI (OR)					
Grupa	Opis radova				
1.2.1.1./1.	<b>Svakodnevno čišćenje objekta s potrošnim materijalom</b>				
	Dežurstvo spremačice u prijepodnevnoj smjeni ( <b>jedna osoba</b> )	07:00 do 15:00h		12	
	Spremačice u poslijepodnevnoj smjeni ( <b>dvije osobe</b> )	14:00 do 22:00h			
	Usisavanje i pranje tvrdih podnih površina od granita i mramora na komunikacijama	svakodnevno			
	Usisavanje i pranje tvrdih podnih površina od lak. parketa u uredima	jednom tjedno			
	Prebrisavanje namještaja u uredima i na komunikacijama profesionalnim sredstvom	svakodnevno			
	Pranje stakala na vratima hodnika, nadsvjetlima ureda i rukohvatima	svakodnevno			
	Prebrisavanje vrata ureda i komunikacija	svakodnevno			
	Pranje sanitarnih prostorija i pripad. opreme profesionalnim sredstvom	svakodnevno			
	Kontrola i dopunjavanje armatura JOFEL za tekući sapun, toaletni papir, ručnike i navlake za dasku, te mirise MINIDOM i baterije	svakodnevno			
	Dobava i isporuka sanitarno potrošnog materijala (toalet papir rola JOFEL, tek.sapun, pap. ručnici, navlake za WC daske, miris za sanitarije)	sukcesivno			
	Pranje dizala i poliranje CrNi površina zaštitnim sredstvom 3M	1 x tjedno			
	Višekratno prebrisavanje komunikacija od ulaza do dizala tokom radnog vremena	svakodnevno			
	Pranje stakala na ulaznim vratima banke i instituta	svakodnevno			
	Pranje i brisanje pilona ispred zgrade i poliranje pilona na ulazu u institut	svakodnevno			
	Uklanjanje paučine	svakodnevno			
	Brisanje parapeta u uredima i dvoranama	1 x tjedno			
	Pranje restorana i separea za goste	svakodnevno			
	Njegovanje kožnih fotelja profesionalnim sredstvom i regeneratom	1 x tjedno			
	Pranje izloga banke i predprostora ZONE 0-24	svakodnevno			
	Pražnjenje koševa ispred banke, instituta i na dvorištu	svakodnevno			
	Pometanje i pranje parkirališta instituta	svakodnevno			

	Dostava pošte po uredima u toku radnog vremena	svakodnevno			
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.1./2.</b>	<b>Svakodnevna briga oko ukrasnog bilja unutar objekta</b>		<b>Jedinična cijena</b>	<b>Količina</b>	
	Redovito zalijevanje i njega cvijeća, te zalijevanje i čišćenje zelenih površina oko objekta.	svaka 2 dana		12	
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.1./3.</b>	<b>Redovito čišćenje i zamjena filtera ventilokonvektora</b>		<b>Jedinična cijena</b>	<b>Količina</b>	
	Dobava i zamjena filtera klase G2 za 82 ventilokonvektora	1 x godišnje		1	
	Usisavanje parapeta, propuhivanje izmjenjivača pod tlakom i dezinfekcija	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.1./4.</b>	<b>Redovito servisiranje energetskog postrojenja</b>		<b>Jedinična cijena</b>	<b>Količina</b>	
	Čišćenje hvatača nečistoća	2 x godišnje		2	
	Prebrisavanje strojarskih instalacija i opreme u energetskom bloku i na tavanu	1 x godišnje		1	
	Dobava i zamjena filtera klase G2 na klima komorama	1 x godišnje		1	
	Čišćenje i dezinfekcija kanala i rešetki usisnog i tlačnog dijela klima komora, te ventilacije	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.1./5.</b>	<b>Redovito obavljanje deratizacije i dezinfekcije</b>		<b>Jedinična cijena</b>	<b>Količina</b>	
	dezinfekcija objekta	2 x godišnje		2	
	deratizacija toplinske podstanice i strojarnice (3 meke)	2 x godišnje		2	
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.1./6.</b>	<b>Nadstojnički poslovi - prema potrebi - 25 sati mjesečno</b>		<b>Jedinična cijena mjesečno sata rada</b>	<b>Količina</b>	
	mali popravci stolarije	prema potrebi		12	
	mali popravci vodovodnih instalacija	prema potrebi			
	mali popravci električnih instalacija jake struje	prema potrebi			
	redovita kontrola i zamjena rasvjetnih tijela	1 x tjedno			
	dežurstvo uz vanjske izvođače	po potrebi			
	UKUPNO:				
	Ukupno stavka 1.2.1.1.				

1.2.1.2.-PERIODIČNI RADOVI (PR) - po narudžbi					
1.2.1.2./1	Periodično održavanje čistoće prozora i vanjskih vertikalnih i horizontalnih površina zgrade		Jedinična cijena po pranju	Količina	
	Ispiranje i pranje staklenih površina s unutrašnje strane - 850 m2	1 x godišnje		1	
	Ispiranje i pranje staklenih i kamenih površina s vanjske strane - 950 m2				
	Pranje nadstrešnica iznad svih ulaza				
	Pranje aluminijske bravarije fasade - 260 m2				
	UKUPNO:				
1.2.1.2./2	Periodično obostrano pranje roleta/u sklopu pranja fasade		Jedinična cijena po pranju	Količina	
	Pranje (ručno) i obostrano ispiranje roleta dim. š*v=200*140 cm (komada 122)	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
1.2.1.2./3.	Periodično čišćenje i poliranje parketa		Jedinična cijena po akciji	Količina	
	Usisavanje	2 x godišnje		2	
	Pranje i strojno poliranje spray metodom (profesionalnim sredstvom)	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
1.2.1.2./4	Periodično strojno čišćenje i poliranje kamenih podova		Jedinična cijena po akciji	Količina	
	Usisavanje	2 x godišnje		2	
	Strojno pranje i poliranje (profesionalnim sredstvima)	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
1.2.1.2./5	Periodično kemijsko čišćenje i dez. stolaca		Jedinična cijena po akciji	Količina	
	Usisavanje i pranje tvrdih površina stolaca, podmaz. kotača	1 x godišnje		1	
	Pranje stolica vacuumdruck metodom (profesionalnim sredstvima)	1 x godišnje		1	



	UKUPNO:				
<b>1.2.1.2./6</b>	<b>Periodično čišćenje rasvjetnih tijela zgrade</b>		<b>Jedinična cijena po akciji</b>	<b>Količina</b>	
	Demontaža downlight sjenila	2 x godišnje		2	
	Otprašivanje i pranje ALCONET sredstvom i montaža	2 x godišnje			
	Otprašivanje i pranje svih fluorescentnih armatura sa cijevima	2 x godišnje			
	Pranje vanjskih lampi oko objekta i prebrisavanje kamera videonadzora	2 x godišnje			
	UKUPNO:				
<b>1.2.1.2./7</b>	<b>Periodično održavanje dimovoda</b>		<b>Jedinična cijena po akciji</b>	<b>Količina</b>	
	Čišćenje i atestiranje CrNi dimnjaka kogeneratora od strane ovlaštenog dimnjačara	1 x godišnje		1	
	UKUPNO:				
	Ukupno stavka 1.2.1.2.				
<b>1.2.2.</b>	<b>RADNI SAT IZVANREDNO ANGAŽIRANOG RADNIKA - po narudžbi</b>		<b>Jedinična cijena po satu</b>	<b>Količina</b>	
	vodoopskrba i odvodnja		prema potrebi	10	
	grijanje i hlađenje		prema potrebi	10	
	sanitarije		prema potrebi	10	
	elektro-instalacije		prema potrebi	10	
	plinske instalacije		prema potrebi	10	
	prekovremeni sat domara		prema potrebi	10	
	prekovremeni sat spremačice		prema potrebi	10	
	UKUPNO:				
	Ukupno stavka 1.2.2.				
<b>1.2.3.</b>	<b>Održavanje okoliša zgrade</b>		<b>Jedinična cijena po satu</b>	<b>Količina</b>	





	održavanje okoliša zgrade ovisno o godišnjem dobu (čišćenje snijega, uklanjanje lišća, i dr.)			prema potrebi		10	
	UKUPNO:						
	Ukupno stavka 1.2.3.						

REKAPITULACIJA		Godišnje - ukupno
1.2.1.1.	Obvezni radovi	
1.2.1.2.	Periodični radovi - po narudžbi	
1.2.2.	Radni sat izvanredno angažiranog radnika - po narudžbi	
1.2.3.	Održavanje okoliša zgrade	
	UKUPNA GODIŠNJA VRIJEDNOST USLUGA (1.2.1.1.+1.2.1.2.+1.2.2.+1.2.3.) UKUPNO bez PDV-a	
	PDV	
	UKUPNO s PDV-om	

### ZASTUPLJENOST POVRŠINA

	Sanitarni čvor	Uredi	Komunikacije	Strojarnica	FASADA			Ukupno
	pločice	parketi	kamen	beton	staklo	aluminij	kamen fasada	
PODRUM	16,2	154	37,4	143,67				351,27
PRIZEMLJE	12,6	137	209	0				358,6
I KAT	20,35	243	90,4	0				353,75
II KAT	20,35	272,76	81,81	0				374,92
III KAT	20,35	243	90,4	0				353,75
IV KAT	20,35	156,83	85,24	0				262,42
Stepenište			89,29					
<b>UKUPNO</b>	<b>110,2</b>	<b>1206,59</b>	<b>683,54</b>	<b>143,67</b>	<b>849,15</b>	<b>256,5</b>	<b>95,28</b>	<b>2054,71</b>

Bagatelna nabava



U \_\_\_\_\_ Dana \_\_\_\_\_

Ime u prezime ovlaštene  
osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_