

Na temelju članka 21. Statuta Energetskog instituta Hrvoje Požar, a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ravnatelj Energetskog instituta Hrvoje Požar, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Energetskog instituta Hrvoje Požar (u daljnjem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robu i usluge i do 500.000,00 kuna, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) i sve eventualne važeće izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi).

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. – 83 ZJN 2016.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave (dalje u tekstu: PNV) do 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice, odnosno slanjem Poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu.

(2) U postupcima jednostavne nabave robe i usluga PVN jednake ili veće od 20.000,00 kn i manje od 75.000,00 kn i jednostavne nabave radova PVN manje od 150.000,00 kn, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

(3) Za nabavu robe i usluga PVN jednake ili veće od 75.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn i jednostavne nabave radova PVN manje od 500.000,00 kn, Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 6. – 12. ovog Pravilnika

(4) Sve vrijednosti iz ovog članka su bez PDV-a.

Članak 5.

(1) Postupak nabave robe, radova i usluga iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provodi se na način da Naručitelj šalje Poziv na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

(2) Kriterij odabira je najniža cijena.

(3) Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 6.

(1) Postupak nabave robe, radova i usluga iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave imenuje ravnatelj Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka ravnatelj Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje tri osobe za pripremu i provedbu postupaka nabave.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika pokreće se slanjem Poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima.

(2) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

(4) U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativan odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. – 279. ZJN 2016.

(5) U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 8.

(1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, ali ne kraći od 2 dana od upućivanja Poziva na dostavu ponuda.

Članak 9.

- (1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 10.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

- (1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijene ponuda, analizu ponuća prema kriteriju za odabir, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora, te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (4) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (3) Na postupak provedbe jednostavne nabave i na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

(4) Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

(5) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 13.

(1) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave i to u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili zbog posjedovanja specifičnih znanja potrebnih za izvršenje predmeta nabave ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučajevima zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- izrazite žurnosti ili drugih opravdanih razloga iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti,
- usluga prevođenja, pohađanje seminara i različitih edukacija, prisustvovanje na konferencijama, nabava stručne literature (knjige, časopisi), pretplate na baze podataka, članarina, nabava aviokarata i karata drugih vrsta prijevoza, hotelskog i drugog smještaja, usluga cateringa, popravak i održavanje službenih vozila, nabava poslovnih poklona, najam tehničke / audio opreme, najam dvorana, održavanje i razvoj aplikativnih rješenja koja se koriste u informacijskom sustavu,
- kada ne postoji tržišno natjecanje iz tehničkih razloga,
- ako se radi o jednostavnoj nabavi kada su sredstva unaprijed osigurana unutar nekog EU projekta,
- kada u postupku nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- u izuzetnim okolnostima po odluci ravnatelja.

Članak 14.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 15.

(1) Sve odredbe koje nisu izričito definirane ovim Pravilnikom na odgovarajući način podliježu primjeni važećih odredbi ZJN 2016 i podzakonskih propisa u području javne nabave te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(2) Za određene predmete nabave, ravnatelj može odobriti drugačija pravila, ako se radi o predmetima nabave čija bi javna objava ili procedura propisana ovim Pravilnikom mogla stvoriti potencijalni rizik u poslovanju.

(3) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na e-oglasnoj ploči Naručitelja i na službenim internetskim stranicama.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka o pravilima, uvjetima i postupcima nabave roba, usluga i radova u EIHP-u od 13. 11. 2018. godine (ODL-18-00393).

Zagreb, 18. svibanj 2021. godine

Ravnatelj: Dražen Jakšić, mag. ing. el.



ENERGETSKI INSTITUT
MRVOJE POŽAR
ZAGREB, SAVSKA CESTA 163

