

ENERGETSKI INSTITUT HRVOJE POŽAR

**PRAVILNIK
O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA**

Zagreb, rujan 2021. godine

Na temelju članka 22. Statuta Energetskog instituta Hrvoje Požar, ravnatelj Energetskog instituta Hrvoje Požar donosi:

PRAVILNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Energetskog instituta Hrvoje Požar (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće), osobito:
- pripremanje i sazivanje sjednica Znanstvenog vijeća,
 - način odlučivanja na sjednici,
 - tijek i poslovni red sjednice,
 - oblici i čuvanje dokumentacije o radu Znanstvenog vijeća,
 - način provođenja odluka Znanstvenog vijeća,
 - trajanje i mandat predsjednika Znanstvenog vijeća,
 - prava i odgovornosti svakog pojedinog člana Znanstvenog vijeća,
 - drugi poslovi za koje Znanstveno vijeće ima ovlasti.

Članak 2.

- (1) Znanstveno vijeće je stručno tijelo Instituta koje obavlja sljedeće poslove:
- predlaže ravnatelju program rada Znanstvenog vijeća,
 - sukladno programu rada utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta, uz suglasnost ravnatelja,
 - raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima iz svog djelokruga,
 - predlaže ravnatelju godišnji plan i budžet obrazovanja radnika Instituta,
 - daje mišljenje o zahtjevima za obrazovanje radnika,
 - vodi evidenciju o znanstvenicima Instituta i znanstvenoistraživačkim projektima koje provodi Institut,
 - vodi evidenciju znanstvenih radova radnika i konferencija na kojima radnici sudjeluju,
 - prati i potiče objavljivanje znanstvenih radova u časopisima i na konferencijama,
 - promovira vidljivost Instituta kao znanstvene ustanove,
 - brine o suradnji sa znanstveno-istraživačkim i obrazovnim institucijama,
 - organizira provođenje razmjene znanja među radnicima u Institutu,
 - predlaže ravnatelju predsjednika Znanstvenog vijeća,
 - koordinira svoje poslove u dogovoru s ravnateljem,
 - i druge poslove u okviru svog djelokruga koje mu povjeri ravnatelj.
- (2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Znanstveno vijeće za svoj rad odgovara neposredno ravnatelju.

Članak 3.

- (1) Znanstvenici Instituta su radnici koji su sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izabrani u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisani u Upisnik znanstvenika pri nadležnom ministarstvu.
- (2) Znanstveno vijeće sačinjavaju:
 - znanstvenici Instituta,
 - nositelji znanstvenoistraživačkih projekata koje provodi Institut, sve dok traje provedba znanstvenoistraživačkog projekta,
 - radnici izabrani u Znanstveno vijeće sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Najveći broj članova Znanstvenog vijeća je 15.
- (2) Članovi Znanstvenog vijeća koji se prema članku 3. stavku 1. ovog Pravilnika ne smatraju znanstvenicima Instituta, biraju se u Znanstveno vijeće na vrijeme od dvije godine, a iste osobe mogu biti ponovno izabrane.
- (3) Izbore za izbor članova Znanstvenog vijeća raspisuje Predsjednik Znanstvenog vijeća svake dvije godine.
- (4) Odlukom o raspisivanju izbora određuje se broj članova Znanstvenog vijeća koje biraju svi radnici Instituta.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 5.

- (1) Članovi Znanstvenog vijeća i druge osobe koje sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Predsjednik Znanstvenog vijeća brine o tome da se u radu Znanstvenog vijeća poštuje Statut, odluke ravnatelja i drugi opći akti Instituta.

Članak 6.

- (1) Članovi Znanstvenog vijeća dužni su sudjelovati na sjednicama i u radu Znanstvenog vijeća.
- (2) Član Znanstvenog vijeća dužan je osobno nazočiti na sjednicama Znanstvenog vijeća ili sudjelovati u radu sjednice Znanstvenog vijeća putem videokonferencije.
- (3) Spriječenost prisustvovanja potrebno je najaviti i obrazložiti predsjedniku Znanstvenog vijeća putem elektroničke pošte najkasnije dan prije održavanja sjednice.

- (4) Član vijeća ima pravo predlagati uvrštenje pojedine znanstvene i stručne problematike u rad Znanstvenog vijeća, te razrađenim prijedlozima programa usmjeravati rad Znanstvenog vijeća.

Članak 7.

- (1) Član Znanstvenog vijeća može biti razriješen u slučaju da:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti sukladno odredbama ovog Pravilnika,
 - zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana Znanstvenog vijeća ili svojim ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša i ugled EIHP-a.
- (2) Predsjednik Znanstvenog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima iz stavka 1. ovog članka koji vrijede za člana Znanstvenog vijeća.

III. PREDSEDNIK I TAJNIK ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 8.

- (1) Predsjednika Znanstvenog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća.
- (2) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (3) Predsjednik Znanstvenog vijeća saziva sjednice, rukovodi i organizira rad Znanstvenog vijeća.
- (4) Predsjednik Znanstvenog vijeća za rad u Znanstvenom vijeću ima pravo na pomoć radnika iz Sektora za zajedničke poslove.

Članak 9.

- (1) Tajnika Znanstvenog vijeća imenuje ravnatelj iz redova radnika, na prijedlog predsjednika Znanstvenog vijeća.
- (2) Tajnik Znanstvenog vijeća pruža administrativnu pomoć u radu Znanstvenog vijeća.
- (3) Tajnik Znanstvenog vijeća obavlja sljedeće poslove:
- izrađuje poziv na sjednicu i nacрте akata za odlučivanje na sjednicama Znanstvenog vijeća,
 - priprema materijale za sjednice Znanstvenog vijeća,
 - prisustvuje sjednicama Znanstvenog vijeća i vodi zapisnik,
 - vodi registar članova Znanstvenog vijeća,
 - brine o pismohrani Znanstvenog vijeća,
 - objavljuje dokumente Znanstvenog vijeća na e-oglasnoj ploči Instituta,
 - ostale poslove koje mu povjeri predsjednik Znanstvenog vijeća.

IV. SJEDNICE ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 10.

- (1) Znanstveno vijeće radi na svojim redovnim i po potrebi izvanrednim sjednicama.
- (2) Redovne sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci, a izvanredne sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice Znanstvenog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Znanstvenog vijeća, odnosno u slučaju njegove spriječenosti član Znanstvenog vijeća po pisanom ovlaštenju predsjednika Znanstvenog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).
- (4) Predsjednik Znanstvenog vijeća je dužan sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća i na pisani zahtjev barem trećine članova Znanstvenog vijeća ili na pisani zahtjev ravnatelja.
- (5) Zahtjev iz stavka 4. ovog članka treba sadržavati obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.

Članak 11.

- (1) Redovna sjednica Znanstvenog vijeća saziva se najmanje sedam dana, a izvanredna sjednica najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.
- (2) Sjednica Znanstvenog vijeća saziva se pisanim pozivom putem elektroničke pošte.
- (3) U pozivu na sjednicu Znanstvenog vijeća mora se naznačiti dan, sat i mjesto održavanja sjednice kao i prijedlog dnevnog reda sjednice, te dostaviti materijal za svaku točku dnevnog reda kao i zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Članovi Znanstvenog vijeća mogu predlagati predsjedniku Znanstvenog vijeća točke dnevnog reda prije upućivanja poziva za sjednicu. Prijedlozi se upućuju elektroničkim putem.
- (5) Ako se uz poziv dostavlja materijal povjerljive prirode, predsjednik Znanstvenog vijeća to je dužan na samom materijalu vidno naznačiti, uz napomenu da ga član Znanstvenog vijeća, odnosno druga osoba, ne smije prenijeti trećim osobama.

V. TIJEK I NAČIN RADA SJEDNICE

Članak 12.

- (1) Sjednicu Znanstvenog vijeća započinje predsjedatelj. Potom predsjedatelj utvrđuje je li na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, te ukoliko nije, sjednica se odgađa, a nova saziva usmenom obavijesti prisutnih članova, dok se odsutnim članovima dostavlja pisana obavijest o odgođenoj sjednici te vrijeme i mjesto održavanja nove sjednice.

Članak 13.

- (1) Nakon što predsjedatelj utvrdi da je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Svaki član Znanstvenog vijeća ima pravo prigovoriti na zapisnik. Pravo prigovora na zapisnik imaju i druge osobe koje su sudjelovale u radu Znanstvenog vijeća u odnosu na sadržaj njihovog izlaganja na sjednici Znanstvenog vijeća.
- (3) Podnesene i usvojene primjedbe upisuju se u zapisnik tekuće sjednice, a u zapisnik s prethodne sjednice unosi se odgovarajući ispravak, izmjena, odnosno dopuna.
- (4) Ako nema primjedaba na zapisnik s prethodne sjednice, konstatira se da je zapisnik s prethodne sjednice usvojen bez primjedaba.
- (5) Dnevni red se utvrđuje na osnovi prijedloga koji je naznačen u pozivu za sjednicu Znanstvenog vijeća.
- (6) Članovi Znanstvenog vijeća mogu predložiti izmjene i/ili dopune dnevnog reda, o čemu se odlučuje glasovanjem.
- (7) Prema rezultatima glasovanja predsjedatelj proglašava utvrđeni dnevni red sjednice Znanstvenog vijeća.
- (8) Na prijedlog predsjedatelja ili drugog člana Znanstvenog vijeća utvrđeni dnevni red se može tijekom sjednice mijenjati ili dopunjavati, ako Znanstvenog vijeće ocjeni da to zahtijeva hitnost rješavanja određenog pitanja.
- (9) Nakon što je dnevni red utvrđen, prelazi se na rad prema usvojenom dnevnom redu.
- (10) Na sjednici Znanstvenog vijeća razmatraju se i rješavaju samo pitanja koja su stavljena na dnevni red.
- (11) Ukoliko se naknadno predloži proširenje dnevnog reda, predlagач je dužan usmeno obrazložiti hitnost rješavanja pitanja na tekućoj sjednici Znanstvenog vijeća.

Članak 14.

- (1) Znanstveno vijeće zasjeda i pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Znanstvenog vijeća (kvorum).
- (2) Znanstveno vijeće donosi odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke većinom glasova nazočnih članova Znanstvenog vijeća.
- (3) Predsjednik Znanstvenog vijeća može pozvati na sjednicu i druge osobe radi rasprave o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (4) Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju u radu Znanstvenog vijeća bez prava glasa.

Članak 15.

- (1) U svakoj točki dnevnog reda predsjedatelj ili predlagač točke dnevnog reda, ukratko izlaže predmet odnosno točke dnevnog reda.
- (2) Nakon izlaganja predsjedatelj otvara raspravu po svakoj točki dnevnog reda.
- (3) Nakon provedene rasprave predsjedatelj predlaže zaključke.

Članak 16.

- (1) Član Znanstvenog vijeća koji iz opravdanog razloga ne može biti nazočan na sjednici Znanstvenog vijeća može svim članovima Znanstvenog vijeća dostaviti mišljenje o predmetu točke dnevnog reda koje će predsjedatelj pročitati na kraju rasprave o toj točki dnevnog reda.
- (2) Mišljenje se može članovima Znanstvenog vijeća dostaviti elektroničkom poštom.

Članak 17.

- (1) Odluke Znanstvenog vijeća donose se u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Svaki član Znanstvenog vijeća može zatražiti tajno glasovanje za pojedinu točku dnevnog reda. Odluku o tome hoće li se tajno glasovati donosi Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (3) Član Znanstvenog vijeća koji iz opravdanog razloga nije nazočan na sjednici Znanstvenog vijeća a želi glasovati o pojedinoj točki dnevnog reda, može prije održavanja sjednice dati svoj glas po točkama dnevnog reda i to: kuvertiranjem ili pohranom kod tajnika ili elektroničkom poštom naslovljenom na tajnika.
- (4) Predsjedatelj utvrđuje prijedlog odluke koji stavlja na glasovanje.
- (5) Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.
- (6) U iznimnim i opravdanim slučajevima Znanstveno vijeće može donositi odluke bez održavanja sjednice, a glasovati se može elektroničkim putem.

VI. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 18.

- (1) Na sjednici Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednice mora biti sastavljen u roku od najkasnije 10 dana nakon održavanja sjednice.

- (3) Zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajnik Znanstvenog vijeća.
- (4) Zapisnik s prethodne sjednice se ovjerava na tekućoj sjednici Znanstvenog vijeća.
- (5) Izvornik zapisnika sa svim privitcima se nalazi u pismohrani Znanstvenog vijeća.
- (6) Odluke i zaključci sa sjednica Znanstvenog vijeća će se objaviti na e-oglasnoj ploči Instituta.

Članak 19.

Zapisnik sa sjednice Znanstvenog vijeća mora sadržavati:

- urudžbeni broj i datum sastavljanja zapisnika,
- redni broj sjednice,
- naznaku radi li se o redovnoj ili izvanrednoj sjednici,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih članova Znanstvenog vijeća,
- imena i prezimena nenazočnih članova Znanstvenog vijeća s isprikom,
- imena i prezimena nenazočnih članova Znanstvenog vijeća bez isprike,
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
- konstataciju predsjedatelja da je na sjednici Znanstvenog vijeća nazočna potrebna većina članova za donošenje odluka i zaključaka,
- odluku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
- usvojeni dnevni red sjednice,
- odluke, mišljenja, prijedloge i zaključke donijete po pojedinim točkama dnevnog reda,
- rezultat glasovanja po pojedinim odlukama, mišljenjima, prijedlozima i zaključcima,
- naznaku dokumenata koji se prema potrebi prilažu zapisniku,
- potpise predsjedatelja i tajnika.

VII. PROVEDBA ODLUKA

Članak 20.

- (1) Provedbu odluka i zaključaka Znanstveno vijeće nadzire na sljedećoj redovnoj sjednici, odnosno po isteku roka u kojem je odluku trebalo provesti, o čemu izvješćuje predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (2) Za neizvršene odluke utvrđuje se odgovornost te se u slučaju potrebe određuje novi rok izvršenja i osoba za izvršenje.

VIII. POVJERENSTVA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 21.

- (1) Znanstveno vijeće na sjednicama osniva stalna i povremena povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

- (2) Prije osnivanja povjerenstva kandidat za članstvo u povjerenstvu mora dati pristanak za sudjelovanje.
- (3) Naziv povjerenstva, broj i mandat članova povjerenstava iz stavka 1. ovog članka, način i djelokrug njihovog rada određuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo izvješćuje o svome radu na sjednicama Znanstvenog vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika predsjednik Znanstvenog vijeća će odlukom raspisati izbore za članove Znanstvenog vijeća sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 23.

O pitanjima načina rada Znanstvenog vijeća koja nisu uređena ovim Pravilnikom Znanstveno vijeće će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o radu Znanstvenog vijeća Energetskog instituta Hrvoje Požar prestaje važiti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Energetskog instituta „Hrvoje Požar“ od 1. lipnja 1995. godine.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na e-oglasnoj ploči Instituta.
- (2) Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Instituta.

Zagreb, 21. rujan 2021.



Ravnatelj:
Dražen Jakšić, mag. ing. el.

ENERGETSKI INSTITUT
HRVOJE POŽAR
ZAGREB, SIVSKA CESTA 163

